

ALTE Can do Statements

PORTUGUESE

CONTENTS:

Social e turismo

LS	Compreensão oral/expressão oral	2
R	Compreensão escrita	3
W	Expressão escrita	4

Estudo

LS	Compreensão oral/expressão oral	5
R	Compreensão escrita	6
W	Expressão escrita	7

Trabalho

LS	Compreensão oral/expressão oral	8
R	Compreensão escrita	9
W	Expressão escrita	10

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Social e turismo

LS Compreensão oral/expressão oral

Level A1

Social e turismo **Compreensão oral/expressão oral** **Saúde**

105 É capaz de responder a perguntas simples como "Dói?" e compreender instruções simples como "Tome isto três vezes ao dia".

Social e turismo **Compreensão oral/expressão oral** **Sobrevivência no quotidiano 3**

36 É capaz de fazer perguntas simples de natureza factual e compreender respostas simples, como por exemplo "Onde é a sala de jantar?" "É no 1º andar".

37 É capaz de fazer reclamações/observações simples, como por exemplo "A água está fria".

Social e turismo **Compreensão oral/expressão oral** **Sobrevivência no quotidiano 5**

69 É capaz de participar em conversas de natureza factual simples sobre assuntos conhecidos como a casa, a família, a escola, etc.

66 É capaz de compreender explicações bastante simples, por exemplo, dos membros da família anfitriã, sobre questões relacionadas com a casa.

Social e turismo **Compreensão oral/expressão oral** **Viagens e deslocações**

114 É capaz de compreender direcções simples como "vire à esquerda no fim do estrada".

Level A2

Social e turismo **Compreensão oral/expressão oral** **Contactos pessoais (à distância)**

515 É capaz de compreender uma mensagem telefónica simples e confirmar pormenores dessa mensagem.

187 É capaz de participar numa conversa telefónica simples com uma pessoa conhecida sobre um tema previsível, por exemplo, preparativos para uma viagem.

Social e turismo **Compreensão oral/expressão oral** **Emergências**

130 É capaz de ligar um número de emergência, dar a localização e pedir ajuda.

Social e turismo **Compreensão oral/expressão oral** **Saúde**

100 É capaz de marcar uma consulta (face-a-face) e compreender a resposta.

101 É capaz de indicar a natureza de um problema a um profissional de saúde, recorrendo talvez a gestos e linguagem corporal.

102 É capaz de compreender perguntas simples e instruções, como "leve isto a uma farmácia", "fique na cama".

Social e turismo **Compreensão oral/expressão oral** **Sobrevivência no quotidiano 1**

7 É capaz de trocar informação básica sobre, por exemplo, o lugar numa fila com outros clientes.

4 É capaz de regatear minimamente os preços no mercado ou na praça, com a juba de linguagem gestual (com os dedos, dizer que sim/não com a cabeça, etc.)

3 É capaz de pedir o que precisa, se se tratar de algo que o empregado possa compreender de imediato.

2 É capaz de pedir o que quer num estabelecimento comercial com balcão onde os produtos estão expostos. É capaz de pedir informações sobre preço e quantidade. É capaz de compreender o preço marcado no produto.

Social e turismo **Compreensão oral/expressão oral** **Sobrevivência no quotidiano 2**

21 É capaz de fazer pequenas reclamações do tipo "A comida está fria".

19 É capaz de colocar questões simples sobre a ementa e compreender respostas simples.

20 É capaz de exprimir opinião sobre comida.

18 É capaz de chamar o empregado de forma apropriada e pedir uma refeição num restaurante.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Social e turismo

R Compreensão escrita

Level A1

Social e turismo **Compreensão escrita** **Sobrevivência no quotidiano 1**

12 É capaz de compreender informação sobre localização das secções (andar, esquerda, direita) e direcções (por exemplo, localização dos elevadores).

Social e turismo **Compreensão escrita** **Sobrevivência no quotidiano 2**

29 É capaz de compreender a maior parte das descrições dos pratos mais comuns previsivelmente disponíveis nos self-services e em outros estabelecimentos de comida rápida, em especial os internacionalmente conhecidos MacDonalds.

Social e turismo **Compreensão escrita** **Sobrevivência no quotidiano 3**

44 É capaz de compreender regras e indicações simples dos hotéis, como, por exemplo, "Sala de Jantar" e horas de refeição.

Social e turismo **Compreensão escrita** **Viagens e deslocações**

146 É capaz de compreender pontos-chave, como datas, horas de partida e custos, numa brochura num centro de informação turística.

Level A2

Social e turismo **Compreensão escrita** **Actualidades, meios de comunicação social, acontecimentos culturais**

180 É capaz de compreender o sentido geral dum artigo jornalístico sobre acontecimentos com assunto conhecido e elevado grau de previsibilidade.

177 É capaz de identificar assuntos em programas televisivos, etc., em especial se acompanhados de suporte visual.

179 É capaz de compreender num programa as referências a horas, locais, etc.

183 É capaz de compreender o sentido geral dum artigo que apresenta um ponto de vista.

178 É capaz de identificar as secções dum jornal.

Social e turismo **Compreensão escrita** **Contactos pessoais (à distância)**

191 É capaz de compreender uma carta com descrições sobre pessoas ou acontecimentos.

192 É capaz de compreender ideias e opiniões expressas de forma simples.

190 É capaz de compreender opiniões expressas de forma simples, como por exemplo, "Não gosto de futebol".

Social e turismo **Compreensão escrita** **Emergências**

133 É capaz de compreender avisos sobre serviços de emergência e como recorrer a eles.

Social e turismo **Compreensão escrita** **Saúde**

111 É capaz de compreender informação básica nos rótulos dos medicamentos, como "Não tomar se vai conduzir" etc.

110 É capaz de compreender instruções básicas como "tomar depois das refeições".

Social e turismo **Compreensão escrita** **Sobrevivência no quotidiano 1**

11 É capaz de compreender preços marcados e alguns anúncios como "Oferta Especial" em espaços comerciais com e sem empregados.

14 É capaz de compreender a maior parte dos rótulos, por exemplo, nas latas de comida.

13 É capaz de compreender tipos de produtos a partir do nome genérico (pasta dentífrica, tecidos, etc.)

Social e turismo **Compreensão escrita** **Sobrevivência no quotidiano 2**

32 É capaz de compreender a conta e perceber, por exemplo, se o serviço está incluído.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Social e turismo

W Expressão escrita

Level A1

Social e turismo Expressão escrita Sobrevivência no quotidiano 5

- 81 É capaz de deixar uma mensagem simples à família anfitriã sobre, por exemplo, onde se foi, a que horas regressa (por exemplo: "Fui às aulas. Volto às 5").

Level A2

Social e turismo Expressão escrita Contactos pessoais (à distância)

- 199 É capaz de expressar opiniões em linguagem previsível.
- 196 É capaz de dar informação pessoal simples e de exprimir opiniões do tipo "Gosto; Não gosto ...".
- 195 É capaz de escrever cartas ou mensagens simples.

Social e turismo Expressão escrita Sobrevivência no quotidiano 3

- 49 É capaz de preencher os impressos de entrada num hotel.
- 51 É capaz de preencher a maior parte dos impressos relativamente a informação pessoal.

Social e turismo Expressão escrita Sobrevivência no quotidiano 4

- 64 É capaz de preencher a maior parte dos impressos relativos a informação pessoal.

Social e turismo Expressão escrita Sobrevivência no quotidiano 5

- 82 É capaz de escrever uma carta simples (contendo informação básica e factual, como nome, idade, etc) e pequena apresentando-se à família anfitriã.
- 83 É capaz de escrever uma nota de agradecimento ou um cartão de agradecimentos.

Social e turismo Expressão escrita Sobrevivência no quotidiano 6

- 99 É capaz de preencher um impresso nos correios (por exemplo, para envio de uma carta registada).
- 98 É capaz de preencher um impresso com informações pessoais detalhadas (por exemplo, para abrir uma conta).

Level B1

Social e turismo Expressão escrita Contactos pessoais (à distância)

- 197 É capaz de escrever cartas simples relatando factos ou acontecimentos.
- 200 É capaz de escrever cartas de rotina.

Social e turismo Expressão escrita Sobrevivência no quotidiano 3

- 48 É capaz de escrever um fax ou carta simples a pedir informação sobre alojamento, desde que o texto se limite à reserva ou a questões semelhantes
- 50 É capaz de escrever para um hotel para confirmar o alojamento, etc.

Social e turismo Expressão escrita Sobrevivência no quotidiano 5

- 84 É capaz de escrever cartas de extensão limitada sobre assuntos conhecidos relacionados com a experiência pessoal.

Social e turismo Expressão escrita Viagens e deslocações

- 129 É capaz de preencher impressos simples, por exemplo, cartões de desembarque.

Level B2

Social e turismo Expressão escrita Contactos pessoais (à distância)

- 198 É capaz de escrever cartas de agradecimento, de parabéns ou de outro tipo do grupo das convenções sociais.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Estudo

LS Compreensão oral/expressão oral

Level A1

Estudo **Compreensão oral/expressão oral** **Conferências/lições/palestras, apresentações e demonstrações 1**

- 315 É capaz de fazer pedidos simples de informação, como "o que é isto?" É capaz de compreender uma ou duas palavras.

Level A2

Estudo **Compreensão oral/expressão oral** **Conferências/lições/palestras, apresentações e demonstrações 1**

- 316 É capaz de compreender algumas partes duma conferência/lição/palestra, se o conferencista adaptar o seu texto a utilizadores não-nativos.
- 318 É capaz de compreender o sentido geral duma conferência/lição/palestra, demonstração ou apresentação, cuja mensagem seja expressa em linguagem simples.
- 314 É capaz de acompanhar uma apresentação ou exposição simples, desde que tenha suportes visuais que ilustrem o texto, haja repetições e o assunto seja conhecido.

Estudo **Compreensão oral/expressão oral** **Conferências/lições/palestras, apresentações e demonstrações 2**

- 523 É capaz de compreender e responder a questões simples e previsíveis.

Estudo **Compreensão oral/expressão oral** **Gestão do estudo**

- 402 É capaz de compreender instruções básicas sobre horário de aulas, datas e números de salas e sobre trabalhos a realizar.

Estudo **Compreensão oral/expressão oral** **Seminários e reuniões de orientação**

- 340 É capaz de dar opiniões simples, usando expressões como "Não concordo".
- 339 É capaz de fazer e compreender perguntas e respostas simples.
- 342 É capaz de dar opinião, se os interlocutor(es) for(em paciente(s)).

Level B1

Estudo **Compreensão oral/expressão oral** **Conferências/lições/palestras, apresentações e demonstrações 2**

- 331 É capaz de fazer uma apresentação ou exposição curta e simples sobre um assunto conhecido.

Estudo **Compreensão oral/expressão oral** **Gestão do estudo**

- 403 É capaz de verificar instruções com o professor ou conferencista através de repetição.

- 404 É capaz de compreender instruções sobre aulas e trabalhos dadas pelo professor ou conferencista.

Estudo **Compreensão oral/expressão oral** **Seminários e reuniões de orientação**

- 343 É capaz de pedir clarificação, a qual precisa de ser dada de forma cooperativa para ser compreendida.
- 341 É capaz de participar, de forma limitada, num seminário ou reunião de orientação, e de acompanhar a argumentação/discussão se as questões tratadas forem feitas numa linguagem simples e/ou repetida e se for dado tempo para clarificação, etc.
- 344 É capaz de acompanhar uma argumentação ou discussão sobre uma questão conhecida ou previsível.
- 338 É capaz de participar, se bem que de forma limitada, num seminário ou reunião de orientação, desde que tenha um interlocutor cooperativo, que utilize uma linguagem simples.

Level B2

Estudo **Compreensão oral/expressão oral** **Conferências/lições/palestras, apresentações e demonstrações 1**

- 321 É capaz de fazer perguntas para pedir esclarecimentos, etc.

Estudo **Compreensão oral/expressão oral** **Conferências/lições/palestras, apresentações e demonstrações 2**

- 332 É capaz de fazer uma apresentação clara sobre um tema conhecido e é capaz de responder a questões previsíveis ou factuais.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Estudo

R Compreensão escrita

Level A1

Estudo **Compreensão escrita** **Livros, artigos, manuais, etc.**

355 É capaz de compreender o sentido geral dum livro simplificado ou dum artigo, tendo uma leitura muito lenta.

Level A2

Estudo **Compreensão escrita** **Livros, artigos, manuais, etc.**

357 É capaz de compreender os pontos mais importantes de livros e artigos simples.

Level B1

Estudo **Compreensão escrita** **Gestão do estudo**

408 É capaz de ler notas simples escritas por professores e conferencistas, dar instruções sobre trabalhos a realizar, equipamento, listas bibliográficas, horário de atendimento e de trabalho tutorial, etc.

407 É capaz de ler pormenores básicos de preparativos como, por exemplo, horários de aulas, conferências, exames, datas e números de salas em placares/quadros na sala de aula ou fora.

Estudo **Compreensão escrita** **Livros, artigos, manuais, etc.**

356 É capaz de compreender suportes visuais sobre questões conhecidas, como, por exemplo, um mapa meteorológico, se não for acompanhado de muita informação escrita.

359 É capaz de compreender, se for dado tempo suficiente, a maior parte da informação de natureza factual susceptível de ocorrer durante um curso.

Estudo **Compreensão escrita** **Procura de referências**

384 É capaz de avaliar se um livro de textos ou artigo pertence à área pretendida.

386 É capaz de compreender instruções básicas e mensagens, por exemplo, numa base de dados informatizada numa biblioteca, com alguma ajuda.

391 É capaz de ter acesso à maior parte das fontes de informação, como, por exemplo, dicionários.

Level B2

Estudo **Compreensão escrita** **Procura de referências**

389 É capaz de usar um dicionário bilingue e determinar o equivalente de palavras concretas na língua primeira.

383 É capaz de fazer um uso limitado de fontes de informação, como, por exemplo, dicionários bilingues, computadores, etc.

385 É capaz de começar a consultar um dicionário remissivamente.

388 É capaz de compreender as ideias principais de resumos.

Level C1

Estudo **Compreensão escrita** **Gestão do estudo**

409 É capaz de ler toda a informação relativa a preparativos práticos para estudo susceptíveis de serem escritos pelos professores ou conferencistas.

Estudo **Compreensão escrita** **Livros, artigos, manuais, etc.**

363 É capaz de ler textos em diagonal e detectar a questão fundamental dum texto.

362 É capaz de compreender a maior parte dos livros, artigos, etc., da área específica de especialização.

Estudo **Compreensão escrita** **Procura de referências**

534 É capaz de avaliar, por comparação, a relevância de dois ou mais livros ou artigos da mesma área.

392 É capaz de ler em diagonal artigos, livros, etc. na área específica de estudo ou em áreas afins, de modo a formar juízos seguros quanto à sua relevância/utilidade, a um ritmo moderado.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Estudo

W Expressão escrita

Level A2

Estudo Expressão escrita Livros, artigos, manuais, etc.

364 É capaz de tirar notas simples a partir de fontes escritas.

Estudo Expressão escrita Seminários e reuniões de orientação

351 É capaz de escrever alguma informação, desde que seja praticamente ditada (por exemplo, referências bibliográficas) e seja dado tempo para as escrever.

Level B1

Estudo Expressão escrita Conferências/lições/palestras, apresentações e demonstrações 1

327 É capaz de tomar nota de algumas informações numa conferência, desde que sejam praticamente ditadas (por exemplo, informação bibliográfica) ou escritas.

Estudo Expressão escrita Gestão do estudo

411 É capaz de tomar nota de horários, datas e lugares dados pelos professores e conferencistas.

410 É capaz de copiar horários, datas e lugares de avisos colocados em placares/quadros na sala de aula ou fora.

Estudo Expressão escrita Livros, artigos, manuais, etc.

365 É capaz de tirar notas de fontes simples que terão um uso limitado na produção de texto escrito ou para fazer revisões.

Estudo Expressão escrita Procura de referências

396 É capaz de tirar notas simples a partir de fontes escritas.

Estudo Expressão escrita Produção de textos escritos

370 É capaz de escrever uma narrativa simples ou uma descrição, por exemplo, "As minhas últimas férias", com algumas inadequações lexicais e gramaticais.

Level B2

Estudo Expressão escrita Conferências/lições/palestras, apresentações e demonstrações 1

328 É capaz de começar a tirar notas na língua segunda/estrangeira, as quais serão de uso limitado quer para produção de texto escrito posterior quer, por exemplo, para revisão do conteúdo do texto ouvido.

Estudo Expressão escrita Gestão do estudo

413 É capaz de compreender e registar alterações feitas por professores e conferencistas a programas/tarefas marcadas anteriormente.

Estudo Expressão escrita Livros, artigos, manuais, etc.

366 É capaz de tirar notas simples susceptíveis de darem um bom contributo na produção de texto ou para fazer revisões, captando os pontos mais importantes.

Estudo Expressão escrita Procura de referências

398 É capaz de tirar notas simples que podem ser usadas para produção de texto ou para fazer revisões, captando os pontos mais importantes.

397 É capaz de tirar notas a partir de fontes simples, as quais terão um uso limitado na produção de texto ou para fazer revisões.

Estudo Expressão escrita Produção de textos escritos

372 É capaz de apresentar argumentos, ainda com uma expressão limitada (vocabulário e estruturas gramaticais).

Estudo Expressão escrita Seminários e reuniões de orientação

352 É capaz de tirar notas que serão de utilização posterior limitada, por exemplo, para produção de texto ou para revisão. É possível que não seja capaz de tirar notas adequadamente a não ser que seja dado tempo para o fazer.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Trabalho

LS Compreensão oral/expressão oral

Level A1

Trabalho **Compreensão oral/expressão oral** **Serviços relacionados com o trabalho 1**

204 É capaz de compreender respostas simples, como por exemplo, "Sim. Entregamos na 6ª feira".

Level A2

Trabalho **Compreensão oral/expressão oral** **Comunicações, apresentações e/ou demonstrações formais**

258 É capaz de compreender o sentido geral de uma comunicação numa conferência se a linguagem usada é simples e com apoios visuais.

259 É capaz de pedir clarificações e compreender respostas simples.

Trabalho **Compreensão oral/expressão oral** **Reuniões, seminários, encontros**

245 É capaz de dar opiniões de forma simples, por exemplo "Não concordo", desde que a questão tenha sido posta de forma clara e simples.

Trabalho **Compreensão oral/expressão oral** **Serviços relacionados com o trabalho 1**

203 É capaz de fazer pedidos simples relacionados com a área de trabalho, como por exemplo "Quero encomendar 25 de...".

207 É capaz de participar em trocas de opinião sobre assuntos conhecidos e previsíveis, que requeiram frases do tipo, "Isto é melhor, porque...".

Trabalho **Compreensão oral/expressão oral** **Serviços relacionados com o trabalho 2**

222 É capaz de transmitir mensagens de rotina.

219 É capaz de oferecer ajuda a um cliente, por exemplo, "Dou-lhe o nosso novo catálogo".

218 É capaz de tomar nota de pequenas mensagens de rotina e de as transmitir, como, por exemplo, "6ª reunião 10h".

217 É capaz de compreender instruções simples como "Envie esta carta ao Dr.X".

Trabalho **Compreensão oral/expressão oral** **Telefonar**

310 É capaz de receber mensagens simples.

309 É capaz de fazer um telefonema para o exterior e dar pequenos recados, como por exemplo, "O vôo do sr. X está atrasado; ele chega esta tarde".

Level B1

Trabalho **Compreensão oral/expressão oral** **Comunicações, apresentações e/ou demonstrações formais**

264 É capaz de compreender uma comunicação apresentada numa conferência.

257 É capaz de acompanhar uma apresentação/demonstração simples e compreender explicações relativas a um produto ou assunto da sua área de especialização.

Trabalho **Compreensão oral/expressão oral** **Serviços relacionados com o trabalho 1**

205 É capaz de fazer perguntas de natureza factual como, por exemplo, verificar o que está errado com uma máquina e de dar respostas simples.

206 É capaz de fazer pedidos de rotina da área de trabalho (pedir para dactilografar um texto).

Trabalho **Compreensão oral/expressão oral** **Serviços relacionados com o trabalho 2**

229 É capaz de resumir uma carta escrita na sua língua materna.

224 É capaz de aconselhar clientes da mesma área profissional sobre questões simples ("Este modelo faz melhores cópias, mas é mais caro").

223 É capaz de receber uma ordem de rotina desde que esta se restrinja a questões relativas a quantidade, data de entrega, etc.

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Trabalho

R Compreensão escrita

Level A2

Trabalho **Compreensão escrita** **Informação disponível para o público**

294 É capaz de compreender uma descrição curta de um produto relativa à área de trabalho, desde que o texto tenha uma linguagem simples e não tenha pormenores imprevisíveis.

Trabalho **Compreensão escrita** **Instruções e linhas de orientação**

302 É capaz de compreender instruções, com apoio de meios auxiliares de compreensão do texto, desde que sejam simples, breves e acompanhadas de ilustração.

301 É capaz de compreender instruções do tipo dado das que aparecem nos aparelhos de fax e fotocopiadoras e instruções simples num manual quando acompanhadas por apoios visuais, o equipamento/produto é conhecido e a compreensão não depende exclusivamente dum texto contínuo.

300 É capaz de compreender avisos no trabalho, por exemplo, instruções relativas à segurança, quando estas tiverem a forma de ordem.

Trabalho **Compreensão escrita** **Relatórios (de grande extensão e formalidade)**

282 É capaz de compreender um pequeno relatório sobre uma questão conhecida, desde que seja escrito em linguagem simples, com um conteúdo previsível e com tempo suficiente para realizar esta tarefa.

283 É capaz de compreender a maior parte dos relatórios de extensão curta de natureza previsível, desde que tenha tempo suficiente para o fazer.

Level B1

Trabalho **Compreensão escrita** **Informação disponível para o público**

293 É capaz de obter informação factual, básica relativa à área de especialização, por exemplo, de um manual.

296 É capaz de compreender um artigo factual ou comunicado à imprensa da área de especialização, desde que a linguagem usada seja clara e simples e os dados apresentados não compreendam hipotetização excessiva nem apresentem argumentação desconhecida.

297 É capaz de compreender o sentido geral de um artigo teórico da área de trabalho.

292 É capaz de compreender informação factual, básica relativa à área de trabalho, por exemplo, de planos e diagramas.

Trabalho **Compreensão escrita** **Instruções e linhas de orientação**

303 É capaz de compreender instruções, por exemplo, num manual, sob a forma de texto contínuo, desde que o tipo de produto, equipamento seja conhecido.

304 É capaz de compreender instruções, procedimentos, etc., relativos à área de trabalho.

Trabalho **Compreensão escrita** **Troca de correspondência**

270 É capaz de compreender e dar resposta a uma carta-padrão, por exemplo, uma encomenda, da área de trabalho.

271 É capaz de reconhecer e compreender, pelo menos parcialmente, o sentido geral duma carta (que não seja de rotina) da área de trabalho.

269 É capaz de identificar vários tipos de cartas-padrão como encomendas, queixas, marcação de encontros, etc., e de as entregar à pessoa encarregada de dar as respostas.

Level B2

Trabalho **Compreensão escrita** **Informação disponível para o público**

295 É capaz de compreender a maior parte da literatura factual sobre produtos da área específica de trabalho.

Trabalho **Compreensão escrita** **Relatórios (de grande extensão e formalidade)**

285 É capaz de compreender o sentido geral dum relatório, mesmo se o assunto não é completamente previsível.

284 É capaz de compreender o sentido geral de relatórios relativos a, por exemplo, condições e conselhos.

Trabalho **Compreensão escrita** **Troca de correspondência**

Statements Filtered by Area, Skill and Level

Trabalho

W Expressão escrita

Level A1

Trabalho Expressão escrita Serviços relacionados com o trabalho 1

212 É capaz de fazer pedidos simples a um colega, como por exemplo "Pode dar-me 20 X, por favor?".

Trabalho Expressão escrita Troca de correspondência

276 É capaz de deixar uma mensagem simples relativa a, por exemplo, onde foi, a que horas chega, etc.

Level A2

Trabalho Expressão escrita Comunicações, apresentações e/ou demonstrações formais

265 É capaz de tirar notas numa comunicação ou apresentação/demonstração, cujo assunto seja conhecido ou previsível ou o apresentador permita pedidos de clarificação e tomada de notas.

Trabalho Expressão escrita Serviços relacionados com o trabalho 1

213 É capaz de fazer um pedido simples a um colega ou a alguém conhecido noutra empresa.

Trabalho Expressão escrita Serviços relacionados com o trabalho 2

234 É capaz de tomar nota de pedidos/instruções previsíveis, por exemplo, a quantidade pedida pelo cliente, data de entrega, etc.

240 É capaz de tomar notas para fins pessoais.

Level B1

Trabalho Expressão escrita Serviços relacionados com o trabalho 1

214 É capaz de fazer pedidos de produtos, serviços, etc., sobre questões de rotina, mas pode precisar de verificação.

Trabalho Expressão escrita Serviços relacionados com o trabalho 2

235 É capaz de tomar nota de um pedido de rotina com pouco risco de imprecisão, desde que lhe seja dada oportunidade para confirmar o pedido.

239 É capaz de tomar nota de instruções simples e previsíveis se tal lhe for solicitado e se lhe for dado tempo para realizar essa tarefa antes da continuação da reunião.

Trabalho Expressão escrita Troca de correspondência

277 É capaz de escrever cartas simples de rotina, por exemplo, uma carta a pedir informações; no entanto, os textos produzidos precisarão de ser vistos por outra pessoa.

Level B2

Trabalho Expressão escrita Comunicações, apresentações e/ou demonstrações formais

267 É capaz de tirar notas relativamente à maior parte dos assuntos susceptíveis de ocorrerem durante uma comunicação ou apresentação/demonstração da sua área de especialização.

Trabalho Expressão escrita Instruções e linhas de orientação

306 É capaz de escrever um conjunto de instruções, por exemplo, uma parte dum manual de utilização, desde que sejam simples e de extensão limitada.

307 É capaz de escrever um conjunto claro de instruções, regras, etc.

Trabalho Expressão escrita Relatórios (de grande extensão e formalidade)

289 É capaz de escrever um relatório simples de natureza factual, e começar a avaliar, aconselhar, etc.

288 É capaz de escrever um relatório de natureza factual, o qual poderá precisar de ser verificado e eventualmente corrigido, dependendo do fim a que se destina.

Trabalho Expressão escrita Reuniões, seminários, encontros

255 É capaz de tirar notas úteis para si própria/o e para os colegas.